

Wymagania Specyficzne dla Dostawców Electropoli Poland Sp. z o.o.

Edycja 11

03.11.2025

Niniejsze ogólne wymagania stanowią obligatoryjny załącznik do umów z dostawcą lub wykonawcą.

Nie stosowanie się do poniższych wymagań może skutkować przerwaniem prac wykonywanych na terenie Electropoli, zerwaniem umowy, oraz ewentualnym wyciągnięciem konsekwencji prawnych.

Deklaracja Dostawcy – Specyficzne Wymagania dla Dostawców

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałam/em się ze Specyficznymi Wymaganiami dla Dostawców obowiązującymi w Electropoli Poland Sp. z o.o. oraz deklaruję ich przestrzeganie w ramach współpracy. Zobowiązuję się do bieżącego monitorowania i stosowania najnowszej edycji Specyficznych Wymagań dla Dostawców, dostępnej na stronie internetowej <https://www.electropoli.com/>, oraz do samodzielnej aktualizacji wiedzy w zakresie ich zmian.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić je do Electropoli Poland Sp. z o.o. Brak zgłoszenia pytań lub wątpliwości będzie traktowany jako pełna akceptacja oraz potwierdzenie spełnienia wszystkich wymagań zawartych w dokumencie.

Nazwa Dostawcy:

Data: Imię i Nazwisko:

Podpis:.....

Spis treści

1. Zastosowanie	4
2. Postanowienia ogólne	4
3. Podział dostawców Electropoli	4
4. Wymagania jakościowe	5
4.1 Ogólne wymagania dla dostawców w poszczególnych grupach.....	5
4.1.1 Materiały chemiczne bezpośrednio produkcyjne, Materiały chemiczne pośrednio produkcyjne, Komponenty produkcyjne (Grupa 1,2,3);	5
4.1.2 Laboratoria zewnętrzne (Grupa 4);.....	7
4.1.3 Oprządkowanie produkcyjne (Grupa 5);.....	7
4.1.4 Przewoźnicy (Grupa 6);.....	8
4.1.5 Usługi mające wpływ na produkcję (Grupa 7);.....	8
4.1.6 Usługi i wyroby pozostałe (pomocnicze), (Grupa 8);.....	9
4.2 Reklamacje	9
4.3 Rekwalifikacja.....	9
4.4 Poddostawcy.....	10
5. Ocena dostawcy.....	10
6. Procedura eskalacji dostawcy	10
7. Ochrona Środowiska i Klimat.....	11
8. Odpowiedzialne pozyskiwanie surowców oraz zgodność materiałowa	12
9. Kodeks postępowania biznesowego	13
10. Rozwój i nadzór	13
11. Bezpieczeństwo i Higien Pracy oraz PPOŻ.....	13
12. Wykaz Załączników	14

1. Zastosowanie

Niniejsze wymagania mają na celu sprecyzowanie wytycznych w zakresie przekazywania dokumentacji określonej odpowiednimi wymaganiami zawartymi w niniejszej specyfikacji oraz przekazywania wyrobów zgodnych z oczekiwaniami Electropoli.

2. Postanowienia ogólne

Podstawowym obowiązkiem dostawcy jest zapoznanie się oraz potwierdzenie zgodności z wymaganiami zawartymi w dokumencie „Wymagania specyficzne dla dostawców Electropoli” poprzez podpisanie „Deklaracja dla Dostawcy”, a także wypełnienie druków „Arkusz kwalifikacji dostawcy” Zał. Nr 1 oraz „Ankieta dla dostawców” zał. Nr 2.

Ponadto obowiązkiem dostawcy jest dostarczać produkty i usługi zgodnie z wymaganiami spółki Electropoli i jej klientów. Do obowiązków dostawcy należy bieżące informowanie firmy o jakichkolwiek zmianach mających wpływ na jakość dostarczanego produktu/usługi lub na wymagania związane z BHP i PPOŻ, Ochroną Środowiska i Klimatu, Kodeksem Etycznym Grupy Electropoli oraz pozostałymi wymaganiami (w tym prawnymi).

Każdy dostawca zobowiązany jest do zachowania poufności względem Electropoli, jak również dostarczenia podpisanego dokumentu „Electropoli NDA PL-EN” (Umowa o zachowaniu poufności) - zał. nr 3.

Dostawca wyrobów, procesów lub usług powinien zagwarantować Electropoli swoją zdolność do realizacji wyrobu lub usługi na zgodność ze wszystkimi specyfikacjami i przewidywanym poziomem ilościowym, gwarantując wydajność procesów produkcyjnych lub usług.

Dostawca zobowiązany jest do wysyłania faktur drogą elektroniczną na adres: bb.purchase.invoices@electropoli.com oraz umieszczania na każdej fakturze wystawionej dla Electropoli Poland Sp. z o.o numeru zamówienia lub umowy na podstawie, której została wystawiona faktura, chyba że Electropoli zdecyduje inaczej.

3. Podział dostawców Electropoli

Electropoli dzieli dostawców na 8 grup:

- GRUPA 1 – Materiały chemiczne bezpośrednio produkcyjne;
- GRUPA 2 – Materiały chemiczne pośrednio produkcyjne;
- GRUPA 3 – Komponenty produkcyjne;
- GRUPA 4 – Laboratoria zewnętrzne;
- GRUPA 5 – Oprzyrządowanie produkcyjne;
- GRUPA 6 – Przewoźnicy;
- GRUPA 7 – Usługi mające wpływ na produkcję;
- GRUPA 8 – Usługi lub wyroby pozostałe (pomocnicze).

4. Wymagania jakościowe

4.1 Ogólne wymagania dla dostawców w poszczególnych grupach

4.1.1 Materiały chemiczne bezpośrednio produkcyjne, Materiały chemiczne pośrednio produkcyjne, Komponenty produkcyjne (Grupa 1,2,3);

Zgodnie z aktualną normą ISO 9001 obowiązującą jako minimum dla dostawców branży motoryzacyjnej dostawca zobowiązany jest utrzymywać i ciągle doskonalić system jakości. Dzięki Systemowi Zarządzania Jakością dostawca powinien osiągnąć wymagany cel jakim jest całkowity brak błędów – 0 PPM.

Proces zatwierdzenia dostawcy

W celu kwalifikacji dostawcy przez Electropoli dostawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii certyfikowanego Systemu Zarządzania takich jak IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, 45001 (przeprowadzonego przez akredytowaną jednostkę).

Warunkiem zakwalifikowania dostawcy jest posiadanie minimum ISO 9001 i ISO 14001. Jeżeli dostawca nie posiada żadnego certyfikowanego systemu zarządzania może on zostać zatwierdzony warunkowo poprzez pozytywny wynik audytu drugiej strony oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami Electropoli.

Warunkiem zatwierdzenia dostawcy jest wypełnienie druków „Arkusz kwalifikacji dostawcy” Zał. Nr 1, „Ankieta dla dostawców” zał. Nr 2 oraz potwierdzenie spełnienia wymagań „Specyficzne wymagania dla dostawców” poprzez podpisanie „Deklaracja dla Dostawcy” (druga strona niniejszego dokumentu). Po zatwierdzeniu druku przez Electropoli oraz dostarczeniu pozostałych wymaganych dokumentów dostawca zostaje wprowadzony na listę kwalifikowanych dostawców Electropoli.

Proces produkcyjny i zatwierdzenie produktu

Proces produkcyjny i zatwierdzenie produktu odbywa się poprzez proces PPAP zgodnie z podręcznikiem AIAG, a gdzie ma to zastosowanie - również poprzez proces zgodny z VDA 2, chyba że Electropoli zdecyduje inaczej.

Aby produkt mógł zostać zatwierdzony dostawca zobowiązany jest przesłać następujące elementy:

- Kartę techniczną produktu,
 - Aktualną kartę charakterystyk,
 - Uzupełnione i podpisane PSW,
 - IMDS – tam gdzie ma to zastosowanie,
 - Certyfikat jakościowy (będący wzorcem dla dostaw seryjnych),
 - Płytkę wzorcową (Color Panel) – tam gdzie ma to zastosowanie
- Dostarczone płytki wzorcowe (Color Panel) muszą posiadać takie informacje jak:
- kod koloru,
 - grubość wymalowania płytki – zgodnie z przedstawionymi dokumentami,
 - połysk,
 - datę ważności.

Płytki wzorcowe nie mogą zawierać numerów partii produkcyjnych, chyba że Electropoli zdecyduje inaczej. Każda płytka musi zostać oprawiona w papierową obwolutę.

Dodatkowo proces PPAP lub VDA 2 musi zostać zainicjowany również gdy:

- nastąpiły modyfikacje techniczne wyrobu (konstrukcja, materiał),
- nastąpiło użycie nowych narzędzi,
- nastąpiła zmiana dostawcy wyrobów lub usług,
- nastąpiła przerwa w produkcji na okres 12 miesięcy lub dłużej,
- nastąpiły zmiany procesów produkcyjnych,
- nastąpiły zmiany metod kontroli,
- nastąpiła zmiana lokalizacji maszyn.

Dostawy seryjne

Dostawcy zobowiązani są:

- Każdorazowo, najpóźniej w dniu dostawy do magazynu Electropoli, dostarczać drogą mailową Świadectwo Jakości (Certificate of Analysis COA) dla danej partii towaru na adres e-mailowy: bb.chemiczny@electropoli.com w przypadku dostaw do Bielska Białej i ns.chemiczny@electropoli.com w przypadku dostaw do Nowej Soli.

Dostarczone świadectwo jakości musi być zgodne ze wzorcem oraz dostarczoną kartą techniczną produktu. Wymagana jest pełna zgodność metodyki badawczej, granic tolerancji / specyfikacji oraz zakres badanych parametrów.

- Dostarczać aktualne płytki dla partii produkcyjnej (Batch Panel) w ilości wskazanej przez Electropoli (dotyczy dostawców wskazanych przez Electropoli).

Dostarczone płytki dla partii produkcyjnej (Batch Panel) muszą posiadać takie informacje jak :

- kod koloru
- numer partii.

Zezwolenie na odchylenia w produkcji/wyrobie

W przypadku odchyień od specyfikacji / wymagań Electropoli musi pisemnie potwierdzić zgodę na odchylenia w charakterystykach wyrobu przed dostarczeniem wyrobów.

Identyfikacja

Identyfikacja opakowania powinna zawierać:

- ilość części w opakowaniu,
- całkowitą masę opakowania,
- datę produkcji,
- datę przydatności (jeśli ma zastosowanie),
- numer wyrobu,
- nazwę wyrobu.

Etykieta powinna być umieszczona na każdym opakowaniu w widocznym miejscu.

Transport

Po stronie dostawcy jest zapewnienie, aby części / materiały zostały przetransportowane do Electropoli bez uszkodzeń zewnętrznych dyskwalifikujących wyroby. Usługa transportowa musi spełniać wszelkie wymagania wynikające z charakterystyki transportowanych produktów (w tym transport ADR wraz z wydrukiem monitoringu temperatur) oraz inne wymagania, w tym prawne, chyba że Electropoli zdecyduje inaczej.

4.1.2 Laboratoria zewnętrzne (Grupa 4);

Proces zatwierdzenia dostawcy

W celu zakwalifikowania dostawcy przez Electropoli dostawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii certyfikatu ISO 17025 wraz z zakresem akredytacji, chyba że Electropoli zdecyduje inaczej. Jeżeli dostawca posiada certyfikowany system zarządzania (uzyskany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą) zobligowany jest do wystania kopii certyfikatu.

Warunkiem zatwierdzenia dostawcy jest uzupełnienie druku „Ankieta dla dostawców” zał. nr 2. Po zatwierdzeniu druku przez Electropoli oraz dostarczeniu pozostałych wymaganych dokumentów dostawca zostaje wprowadzony na listę kwalifikowanych dostawców Electropoli.

Zlecenie usługi

Laboratoria świadczące usługi badawcze zobowiązane są do wystania pełnego i zgodnego z ofertą lub/i zamówieniem raportu w formacie pdf. na adres e-mailowy bb.badania@electropoli.com, chyba że Electropoli zdecyduje inaczej. Raport musi zostać podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego wystawienie oraz musi zostać opieczętowany danymi usługodawcy.

Laboratoria świadczące usługi w zakresie wzorcowania zobowiązane są do wystania oryginału certyfikatu świadectwa wzorcowania na adres e-mailowy bb.badania@electropoli.com. Certyfikat wzorcowania musi zostać podpisany przez osobę odpowiedzialną za jego wystawienie oraz opieczętowany danymi usługodawcy.

Przedmioty przekazane do badań nie mogą być zutylizowane/ zezłomowane przed uprzednim otrzymaniem oficjalnej zgody Electropoli.

4.1.3 Oprzyrządowanie produkcyjne (Grupa 5);

Zgodnie z aktualną normą ISO 9001 obowiązującą jako minimum dla dostawców branży motoryzacyjnej dostawca zobowiązany jest utrzymywać i ciągle doskonalić system jakości. Dzięki Systemowi Zarządzania Jakością dostawca powinien osiągnąć wymagany cel jakim jest całkowity brak błędów – 0 PPM.

Proces zatwierdzenia dostawcy

Warunkiem zatwierdzenia dostawcy jest uzupełnienie druku „Ankieta dla dostawców” zał. nr 2. Po zatwierdzeniu druku przez Electropoli oraz dostarczeniu pozostałych wymaganych dokumentów dostawca zostaje wprowadzony na listę kwalifikowanych dostawców Electropoli.

Proces zatwierdzenia oprzyrządowania

Dostawy seryjne mogą nastąpić po uprzednim zatwierdzeniu oprzyrządowania przez Electropoli. Dopuszczenie oprzyrządowania dokonywane jest poprzez „Arkusze zatwierdzenia oprzyrządowania produkcyjnego” – zał. nr 4.

Identyfikacja

Dostawca jest zobowiązany do umieszczenia numeru katalogowego na każdej sztuce dostarczonego wyrobu, chyba że Electropoli zdecyduje inaczej.

Transport

Dostawca musi zapewnić, aby oprządkowanie produkcyjne zostało przetransportowane do Electropoli bez uszkodzeń dyskwalifikujących wyroby. Usługa transportowa musi spełniać wszelkie wymagania jakościowe oraz prawne.

4.1.4 Przewoźnicy (Grupa 6);

Proces zatwierdzenia dostawcy

Warunkiem zatwierdzenia dostawcy jest uzupełnienie druku „Ankieta dla dostawców” zał. nr 2. Po zatwierdzeniu druku przez Electropoli oraz dostarczeniu pozostałych wymaganych dokumentów dostawca zostaje wprowadzony na listę kwalifikowanych dostawców Electropoli.

4.1.5 Usługi mające wpływ na produkcję (Grupa 7);

Proces zatwierdzenia dostawcy

Warunkiem zatwierdzenia dostawcy jest uzupełnienie druku „Ankieta dla dostawców” zał. nr 2. Po zatwierdzeniu druku przez Electropoli oraz dostarczeniu pozostałych wymaganych dokumentów dostawca zostaje wprowadzony na listę kwalifikowanych dostawców Electropoli.

W celu kwalifikacji dostawcy przez Electropoli dostawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii certyfikowanego Systemu Zarządzania takich jak IATF 16949, ISO 9001, ISO 14001, 45001 (przeprowadzonego przez akredytowaną jednostkę).

Warunkiem zakwalifikowania dostawcy jest posiadanie minimum ISO 9001 i ISO 14001. Jeżeli dostawca nie posiada żadnego certyfikowanego systemu zarządzania może on zostać zatwierdzony warunkowo poprzez pozytywny wynik audytu drugiej strony oraz zgodnie z wewnętrznymi procedurami Electropoli.

Zatwierdzenie usługi

Zatwierdzenie usługi odbywa się poprzez proces PPAP zgodnie z podręcznikiem AIAG PPAP lub poprzez proces VDA 2, chyba że Electropoli zdecyduje inaczej. Proces PPAP lub VDA 2 musi zostać zainicjowany również gdy:

- nastąpiły modyfikacje techniczne wyrobu (konstrukcja, materiał),
- nastąpiło użycie nowych narzędzi,
- nastąpiła zmiana dostawcy wyrobów lub usług,
- nastąpiła przerwa w produkcji na okres 12 miesięcy lub dłużej,
- nastąpiły zmiany procesów produkcyjnych,
- nastąpiły zmiany metod kontroli,
- nastąpiła zmiana lokalizacji maszyn.

4.1.6 Usługi i wyroby pozostałe (pomocnicze), (Grupa 8);

Proces zatwierdzenia dostawcy

Dostawcy z grupy 8 nie podlegają procesowi zatwierdzenia dostawcy.

4.2 Reklamacje

Reklamacje

Jeśli dostawca nie świadczy usług bądź nie dostarcza materiałów terminowo czy też ich części, bądź usługa/materiał lub też jej/ jego część lub dokumentacja jest wadliwa, Electropoli rezerwuje sobie prawo do wysłania reklamacji do dostawcy.

W razie otrzymania reklamacji Dostawca zobowiązany jest:

- W ciągu 24h dostarczyć potwierdzenie działań natychmiastowych,
- Maksymalnie w przeciągu 7 dni roboczych przedstawić pełną analizę i podjęte działania korygujące w formie „Raportu 8D” zał. nr 5,
- Dostarczyć dowody potwierdzające zamknięcie działań w terminie ustalonym z Electropoli.

Electropoli zastrzega sobie prawo do zwrócenia wadliwych dostaw oraz obciążenia dostawcy wszystkimi kosztami związanymi z wystawioną reklamacją. Każdorazowe otrzymanie zasadnej reklamacji wiąże się z obciążeniem dostawcy kosztami administracyjnymi w wysokości 300 zł lub 75€.

W przypadku gdy podjęte działania nie przyniosły oczekiwanej poprawy, problem będzie się powtarzał Electropoli może wprowadzić jednostkę zewnętrzną, która dokona 100% kontroli dostaw do momentu permanentnego rozwiązania problemu. W tym przypadku mogą mieć zastosowanie elementy wymienione w punkcie eskalacja. Koszty dodatkowej kontroli zostaną przeniesione na dostawcę.

4.3 Rekwalifikacja

Rekwalifikacji poddawani są produkty dostarczane przez dostawców z grup 1,2 i 3 o ile nie zostanie ustalone inaczej. Rekwalifikacja powinna obejmować całą dokumentację PPAP i dotyczyć wszystkich materiałów dostarczanych do Electropoli. Rekwalifikacja powinna być przeprowadzana w cyklu rocznym, gdzie pierwszą rekwalifikację wykonuje się rok po zatwierdzeniu PPAP. Dostawca zobowiązany jest do przechowywania dowodów z rekwalifikacji oraz do udostępnienia ich w razie konieczności w ciągu 48 godzin od otrzymania stosownego wniosku.

4.4 Poddostawcy

Dostawca ma obowiązek zapewnić, że postanowienia niniejszego dokumentu obowiązują również wszystkich jego dostawców.

Electropoli zachowuje sobie prawo do audytu poddostawców, dostawca nie jest jednak zwolniony od odpowiedzialności za poddostawcę w stosunku do Electropoli.

Dostawca na życzenie Electropoli jest zobowiązany do przekazania kopii przeprowadzonych audytów dostawców.

5. Ocena dostawcy

Ocena dostawcy

Ocena dostawcy odbywa się w oparciu o następujące wskaźniki:

- Ilość zgłoszeń reklamacyjnych,
- PPM,
- Weryfikację precyzji dostaw,
- Oddziaływanie na klienta,
- Eskalacja dostawcy.

Ocenie podlega dostawca, który został zakwalifikowany na listę kwalifikowanych dostawców Electropoli. Ocenie podlegają dostawcy z grupy 1-7.

Dostawca oceniany jest w Miesięcznym monitoringu dostawcy. Dostawca o swoich wynikach informowany jest za pomocą „Karty oceny dostawcy” zał. nr 6 i 7 raz w roku chyba, że zaistniała potrzeba eskalacji.

Wymaganą oceną dla dostawcy z każdej grupy jest ocena A lub B i tylko wtedy status dostawcy kwalifikowanego może zostać utrzymany.

Przy uzyskanej ocenie B, Electropoli zastrzega sobie prawo do nałożenia na dostawcę procedury eskalacji, min. poziom 1, zgodnie z pkt. 6 niniejszego dokumentu.

W przypadku oceny C automatycznie na dostawcę nałożona zostaje procedura eskalacji poziom 3, zgodnie z pkt. 6 niniejszego podręcznika.

6. Procedura eskalacji dostawcy

Stworzenie procedury eskalacji ma na celu rozwiązywanie powstałych problemów. Procedura składa się z trzech następujących poziomów:

Poziom 1 – Dostawcy nie powiodło się rozwiązać problemu samodzielnie

Dostawca zostaje wprowadzony w 1 poziom eskalacji, gdy działania podjęte w trakcie procesu reklamacyjnego okazały się nieskuteczne lub gdy wystąpi problem krytyczny zagrażający jakości i terminowości dostaw do klienta docelowego. Electropoli zastrzega sobie prawo do spotkania z dostawcą aby omówić powstałe problemy. Dostawca ma obowiązek uczestniczenia na ustalonym spotkaniu w składzie, który pozwoli na pełną analizę problemu. Niezależnie dostawca opracuje i wdroży plan działań eliminujących problem.

Electropoli zweryfikuje wprowadzone działania oraz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu procesu w siedzibie dostawcy. Maksymalny czas trwania eskalacji na poziomie pierwszym wynosi 1 miesiąc lub 3 kolejne dostawy.

Poziom 2 – Dostawca potrzebuje zewnętrznej pomocy, aby spełnić wymagania zawarte tym podręczniku

Dostawca zostaje wprowadzony w 2 poziom eskalacji gdy działania podjęte na poziomie 1 są nieefektywne lub gdy wystąpi problem krytyczny zagrażający bezpieczeństwu. O poziomie eskalacji zostanie poinformowane kierownictwo dostawcy. Dostawca ma obowiązek postępować według zasad ustalonych w eskalacji na poziomie 2 oraz dodatkowo zapewnić 100% zgodność wyrobu z wymaganiami Electropoli potwierdzoną dodatkową etykietą identyfikacyjną. Electropoli zaaranżuje spotkanie z dostawcą aby omówić powstałe problemy. Dostawca ma obowiązek uczestniczenia na ustalonym spotkaniu w składzie, który pozwoli na pełną analizę problemu (w tym kierownictwo dostawcy). Po ustaleniu planu działań dostawca zobowiązany jest do natychmiastowego wdrożenia działań. Electropoli zweryfikuje wprowadzone działania oraz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu procesu w siedzibie dostawcy. Maksymalny czas trwania eskalacji na poziomie drugim wynosi 2 miesiące lub 5 kolejnych dostaw.

Poziom 3 : Dostawca nie spełnia wymagań Electropoli

Dostawca zostaje wprowadzony w 3 poziom eskalacji gdy działania podjęte na poziomie 2 są nieefektywne. Najwyższe kierownictwo dostawcy oraz kierownictwo Electropoli zostanie poinformowane o poziomie eskalacji. Electropoli wprowadzi zewnętrzną jednostkę kontrolującą na zakład Electropoli w celu zapewnienia odpowiedniej jakości dostaw. Wszelkie poniesione koszty związane z wprowadzeniem firm zewnętrznych będą sędowane na dostawcę. Dostawca zostaje zablokowany na nowe ofertowanie chyba, że Electropoli zdecyduje inaczej. Jeśli dostawca nie wykazuje poprawy według stworzonego planu działań lub go nie realizuje wówczas Electropoli rezerwuje sobie prawo do znalezienia dostawcy alternatywnego w celu realizowania obecnych zamówień. Maksymalny czas trwania eskalacji na poziomie trzecim wynosi 3 miesiące lub 8 kolejnych dostaw.

W przypadku zakończenia procesu eskalacji dostawca zostanie o tym poinformowany poprzez druk „Przebieg procesu eskalacji” – zał. nr 8.

7. Ochrona Środowiska i Klimat

Electropoli nieustannie dąży do ograniczenia wpływu działalności na środowisko i klimat. W związku z czym wymaga od swoich dostawców, aby wspierali jej zaangażowanie w łagodzenie zmian klimatycznych, ochronę środowiska w tym różnorodność biologiczną oraz ochronę zasobów naturalnych.

Electropoli oczekuje iż dostawcy będą prowadzić swoją działalność w sposób niskoemisyjny oraz zrównoważony środowiskowo. Ponadto oczekuje, że dostarczane towary i usługi będą wytwarzane w sposób efektywnie wykorzystujący zasoby oraz będą spełniać wymogi objęte zakresem wszystkich odpowiednich przepisów prawnych oraz konwencji. Od dostawców oczekuje się przeprowadzania ciągłego badania „due diligence” w zakresie ochrony środowiska, aby identyfikować, oceniać i ustalać potencjalne ryzyka w celu zapobiegania, łagodzenia i ograniczania negatywnego wpływu na klimat, różnorodność biologiczną i zasoby naturalne.

W szczególności oczekuje się:

- sprawozdawczości w zakresie emisji gazów cieplarnianych i monitoringu ich emisji,

- zarządzania energią, efektywnością energetyczną i wykorzystania energii pochodzących ze źródeł niskoemisyjnych i odnawialnych,
- zarządzania zasobami wodnymi, w tym monitorowania ich ilości i jakości,
- monitorowania i zapewnienia odpowiedniej jakości powietrza,
- zapobiegania zanieczyszczeniom wody, powietrza i gleby,
- wdrażania zasad gospodarki w obiegu zamkniętym,
- ograniczenia ilości odpadów, ponownego ich wykorzystania i recyklingu,
- ochrony różnorodności biologicznej, ekosystemów, flory i fauny, w tym odpowiedniego gospodarowania gruntami oraz przeciwdziałania wylesianiu,
- ograniczania emisji hałasu i zapobiegania uciążliwościom zapachowym.

Dla prac wykonywanych na terenie Electropoli wymagania środowiskowe muszą być zgodne ze standardami ISO 14001 stosowanymi przez Electropoli oraz ogólnymi wymogami ochrony środowiska dla dostawców. Electropoli wdrożyła i stosuje Systemem Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001 i wymaga, aby świadczący usługi dla Electropoli przestrzegali procedur obowiązujących w tym zakresie w Electropoli, w szczególności:

- segregacji odpadów - należy je umieszczać wyłącznie w odpowiednio oznaczonych pojemnikach na odpady rozmieszczonych w hali zakładu,
- wszystkie inne odpady powstałe w wyniku prac wykonywanych na terenie Electropoli Poland Sp. z o.o przez firmy zewnętrzne nie mogą być pozostawione na terenie spółki, lecz muszą być zabrane przez wykonawcę tych prac w celu unieszkodliwienia lub innego zagospodarowania,
- zakazu wylewania jakichkolwiek substancji do kanalizacji,
- używane na terenie Electropoli pojazdy mechaniczne muszą być sprawne technicznie aby nie powodować zagrożenia dla środowiska, w czasie postoju silniki tych pojazdów muszą być wyłączone,

8. Odpowiedzialne pozyskiwanie surowców oraz zgodność materiałowa

Jako firmie zależy nam na odpowiedzialnym pozyskiwaniu minerałów oraz minimalizowaniu negatywnego wpływu substancji niebezpiecznych na środowisko i zdrowie ludzkie.

W Electropoli jesteśmy zdeterminowani, aby przestrzegać wymagań prawnych oraz specyficznych wymagań klientów dotyczących zakazów i ograniczeń dla substancji, w tym substancji niebezpiecznych, i odpowiedzialnego pozyskiwania minerałów. Dlatego dostawcy powinni zapewnić, że towary dostarczane do Electropoli spełniają wymagania objęte zakresem wszystkich odpowiednich przepisów i konwencji. W szczególności obejmuje to:

- Przestrzeganie wykazu substancji zabronionych i objętych ograniczeniami oraz, zgodnie z ustaleniami zadeklarować wszelkie substancji zawarte w dostarczanych produktach.
- Zachowanie należytej staranności w celu zbadania źródła pochodzenia wszelkich minerałów z obszarów wysokiego ryzyka oraz dotkniętych konfliktami (materiały konfliktowe), a także innych minerałów podlegających ograniczeniom a używanych w produktach dostarczanych do Electropoli.

Jako odpowiedzialne przedsiębiorstwo oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać wszystkich przepisów i regulacji dotyczących obowiązkowej, należytej staranności w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących minerałów i materiałów, w tym śledzenia i przygotowywania się na przyszłe regulacje i przepisy.

Electropoli oczekuje iż dostawca dostarczy na żądanie stosowne deklaracje lub oświadczenie.

Dostawca potwierdza iż zapoznał się z Polityką Grupy Electropoli w zakresie Mineratów Konfliktowych znajdującą się na stronie Electropoli i zobowiązuje się do jej wdrożenia i przestrzegania.

9. Kodeks postępowania biznesowego

Każdy dostawca Electropoli oraz poddostawcy muszą spełniać zasady kodeksu Etycznego Grupy Electropoli znajdującym się na stronie internetowej firmy obejmującego m.in. zagadnienia związane z prawami człowieka, sprawiedliwymi warunkami zatrudnienia oraz etyki prowadzenia biznesu, zwracając w szczególność uwagę na :

- szanowanie godności, prywatności i praw każdego człowieka;
- zabranianie zachowania, w tym gestów, języka i kontaktu fizycznego o charakterze seksualnym, stosowania przymusu, gróźb, obelg lub wyzysku;
- powstrzymywanie od dyskryminacji z zakresu zatrudnienia;
- zakaz zatrudniania dzieci w pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i rozporządzeniami prawnymi;
- zakaz pracy przymusowej oraz pozwolenie pracownikom na swobodne zakończenie stosunku pracy po stosownym okresie wypowiedzenia;
- sprawiedliwe wynagradzanie pracowników i przestrzeganie przepisów i regulacji prawnych dotyczących wynagradzania;
- zasady i regulacje prawne dotyczące godzin pracy, w tym limitu nadgodzin;
- szanowanie przysługującego pracownikom prawa do swobodnego zrzeszania się i prowadzenia rokowań zbiorowych;
- powstrzymywanie się od wszelkich form korupcji, wymuszeń i przekupstwa;
- szanowanie własności intelektualnej innych stron, w tym Electropoli
- przestrzeganie przepisów i regulacji prawnych dotyczących handlu międzynarodowego i kontroli eksportu.

10. Rozwój i nadzór

Electropoli prowadzi działania mające na celu ciągłe doskonalenie swoje oraz swoich dostawców w oparciu o dostępne metody. Do metod rozwoju oraz nadzoru zaliczają się wszystkie działania monitorujące i podnoszące standardy i procesy u dostawców, w tym także Audit procesu zgodnie z podręcznikiem „VDA 6.3”, uproszczoną formę Audit „Line Review”, wizyty w zakładzie dostawcy itp.

11. Bezpieczeństwo i Higien Pracy oraz PPOŻ

Wszystkie prace wykonywane przez firmy zewnętrzne na terenie Electropoli muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP po uzyskaniu zezwolenia wydawanego przez dział BHP i Ochrony Środowiska.

Do podstawowych obowiązków dostawców usług wykonywanych na terenie Electropoli należą:

- zapewnienie porządku podczas wykonywania prac,

- natychmiastowe reagowanie tj. zgłaszanie pracownikowi nadzoru Electropoli w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości takich jak dym, wycieki, nie zabezpieczone pojemniki z materiałami niebezpiecznymi, itp.

Pełny dokument dotyczący Wymagań bezpieczeństwa PPOŻ i OŚ dla wykonawców i podwykonawców Electropoli znajduje się na stronie internetowej "<http://www.electropoli.pl>".

12. Wykaz Załączników

- Załącznik nr 1 – Arkusz kwalifikacji dostawcy
- Załącznik nr 2 - Ankieta dla dostawców
- Załącznik nr 3 – Electropoli NDA PL-EN
- Załącznik nr 4 - Arkusz zatwierdzenia oprzyrządowania produkcyjnego
- Załącznik nr 5 - Raport 8D
- Załącznik nr 6 i 7 - Karta oceny dostawcy
- Załącznik nr 8 - Przebieg procesu eskalacji